



Guía para la obtención del certificado de títulos con CSV

Para la obtención del certificado de títulos universitarios, siempre que sea oficial y reconocido en España, con CSV a través de la web del Ministerio hay que seguir los siguientes pasos:

Para realizar la solicitud se debe acceder al siguiente enlace:

https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/consulta_titulos

En la página que se abre hay que seleccionar la opción de acceso al procedimiento:

Inicio / Consulta de Títulos Universitarios

Consulta de Títulos Universitarios

Código SIA: 997950

INFORMACIÓN GENERAL

Descripción:

A través de este servicio se pueden consultar los títulos universitarios oficiales españoles de los que se es titular y, si se desea, generar códigos de autorización para que terceros también puedan consultarlos.

Destinatarios:

Titulados universitarios oficiales.

Requisitos:

- Estar en posesión de un título universitario oficial.
- Identificarse en la Sede electrónica por medio de un Certificado Digital reconocido por la plataforma @firma.

NOTA: Al acceder a este procedimiento, temporalmente será redirigido a la sede electrónica de otro organismo.

[Acceso al Procedimiento](#)



Saldrá la siguiente pantalla y se accederá al tipo de identificación que se elegirá para entrar en la Sede electrónica:

Si se dispone de certificado electrónico o de cl@ve permanente, se podrá acceder directamente como con el resto de gestiones con la Administración, si no, se puede solicitar una cl@ve Móvil.



Idioma Es

Plataforma de identificación para las Administraciones

Seleccione el método de identificación de Cl@ve

NOVEDAD

Cl@ve Móvil
Incluye Cl@ve PIN. Puede descargar la aplicación en [Apple Store](#) o en [Google Play](#).

Acceso Cl@ve Móvil

DNIe / Certificado electrónico
Cualquier certificado electrónico cualificado.

Acceso DNIe / Certificado electrónico

Cl@ve permanente
Usuario y contraseña. Para usarlo, es necesario [registrarse](#).

Acceso Cl@ve permanente

La identificación se realizará automáticamente si no han transcurrido más de 60 minutos desde su última identificación.



Una vez nos hayamos identificado, haremos clic en “Acceso a la Solicitud”.



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Refrescar información

Volver

Número total de solicitudes en la página: 1 de 1

Solicitante:

▶ Código solicitud:

▶ Estado: REGISTRADO

▶ Fecha creación: 30/03/2020 10:19:18

▶ Fecha confirmación: 30/03/2020 10:19:18

▶ Fecha registro: 30/03/2020 10:19:18

▶ Fecha última modificación: 30/03/2020 10:19:18

▶ Observaciones:
Para consultar sus títulos universitarios / obtener el certificado de correspondencia MECES de los mismos ejecute la acción Acceso solicitud.

Acceso solicitud

Número total de solicitudes en la página: 1 de 1

A continuación, se muestran nuestros datos personales y nuestros Títulos Universitarios. Para crear el documento que indique el código de verificación para terceros, tendremos que hacer clic en “Autorizaciones”.

Está usted en: [Sede electrónica](#) [Títulos Oficiales](#)

Títulos Oficiales

Datos personales	
Nombre completo	
Núm. documento	

[Títulos universitarios](#) [Autorizaciones](#) [Crear incidencia](#) [Lista de incidencias](#)

Títulos universitarios

Si tiene alguna incidencia con los títulos mostrados, con el certificado de correspondencia MECES o no aparece el título que deseaba consultar deberá crear una incidencia mediante la opción: Crear incidencia.

Núm. título	Denominación	Fecha fin	Fecha exp.	Universidad
	Graduado o Graduada en Trabajo Social	22/jul/2016	27/jul/2016	Universidad de Oviedo



A continuación, haremos clic en “Añadir Autorización”.

Está usted en: ▶ [Sede electrónica](#) [Títulos Oficiales](#)

Títulos Oficiales

Datos personales

Nombre completo

Núm. documento

[Títulos universitarios](#)

[Autorizaciones](#)

[Crear incidencia](#)

[Lista de incidencias](#)

Autorizaciones sobre títulos

[Añadir autorización](#)

Rellena la “Denominación” de la autorización, es decir, el nombre de la entidad que va a cotejar la autenticidad de tu título. Indica la fecha hasta la que será válida dicha autorización. Selecciona la “Titulación Disponible” y haz clic en la flecha “->”. Por último, haz clic en el botón “Añadir”.

Edición de autorizaciones



Denominación ⓘ

Universidad de Extremadura

Válida hasta ⓘ

17/04/2020



Titulación disponible

Graduado o Graduada en Trabajo

Titulación incluida



[Añadir](#)



Tras esto, la plataforma nos llevará de nuevo a la pantalla inicial indicando que se ha añadido correctamente nuestra Autorización.

Ahora, en el apartado “Autorizaciones” ya se mostrará la autorización que acabamos de crear. En el apartado “Acciones” podremos descargar nuestra autorización en formato PDF o código QR, modificarla o eliminarla.

Está usted en: [Sede electrónica](#) [Títulos Oficiales](#)

Títulos Oficiales

Autorización. Se añadió correctamente la autorización COLEGIO TRABAJO SOCIAL.

Datos personales

Nombre completo

Núm. documento

[Títulos universitarios](#)

[Autorizaciones](#)

[Crear incidencia](#)

[Lista de incidencias](#)

Autorizaciones sobre títulos

[Añadir autorización](#)

Denominación	Creación	Validez	Ticket acceso	Acciones
Universidad de Extremadura	30/mar/2020	17/abr/2020	!	   
Graduado o Graduada en Trabajo Social				